

Elektronisch melden

Via www.achmeavitale.nl, onder de button Verzuim en herstelmelden, komt u in het inlogscherm waar u uw gebruikersnaam en wachtwoord kunt invoeren. Als gebruikersnaam vult u uw relatienummer bij Achmea Vitale in. Om het u makkelijk te maken hebben we dit nummer op uw persoonlijke Verzuim en herstelmeldkaart, die u onderaan de brief aantreft, afgedrukt. Uw eenmalige wachtwoord staat vermeld in de brief. Bij uw eerste bezoek kunt u het wachtwoord wijzigen. Als u bent ingelogd, ziet u de lijst met uw werknemersgegevens.

In dit scherm kunt u nieuwe medewerkers toevoegen en de gegevens van eerder ingevoerde medewerkers selecteren en/of wijzigen. Op www.achmeavitale.nl treft u een handleiding over de werkwijze van het elektronisch melden. Hiervoor verwijzen wij u naar het kopje "handleiding" op het inlogscherm.

Achmea Vitale is onderdeel van de Achmea Groep

6. Waar kan ik terecht als ik problemen heb met het doorgeven van verzuim- en herstelmeldingen?

Als u problemen heeft met het doorgeven van uw verzuim- en herstelmeldingen, kunt terecht bij onze Help desk via telefoonnummer 0800-1901.

7. Meer informatie?

Hebt u andere vragen over verzuim- en herstelmelden dan kunt u hierover contact opnemen met onze Help desk via telefoonnummer 0800-1901.



Verzuim- en herstelmelden
Sterk verbeterd meldpunt

www.achmeavitale.nl

Verzuim- en herstelmelden

Achmea Vitale introduceert een nieuw meldpunt voor uw verzuim- en herstelmeldingen. Voortaan kunt u als klant van Achmea Vitale uw verzuim- en herstelmeldingen eenvoudig elektronisch doorgeven via onze website www.achmeavitale.nl. Dat heeft veel voordelen voor u. Het nieuwe meldpunt is ook via het faxnummer 0900-555 19 80 (lokaal tarief) te bereiken.

Veel gestelde vragen

1. Waarom zou ik melden bij het nieuwe meldpunt?

Het nieuwe meldpunt heeft voor u veel voordelen. Via de website www.achmeavitale.nl kunt u uw verzuim- en herstelmeldingen eenvoudig en snel elektronisch doorgeven. De ingevoerde gegevens blijven bewaard in een registratiesysteem. Daardoor hoeft u bij een volgende verzuimmelding van dezelfde medewerker niet opnieuw alle gegevens in te voeren. Bovendien kunt u in één oogopslag alle verzuimmeldingen van uw medewerkers zien. Op de website heeft u dus 24 uur per dag online inzicht in uw verzuim- en herstelmeldingen en controle over uw werknemersgegevens.

2. Hoe geef ik mijn verzuim- en herstelmeldingen door aan het nieuwe meldpunt?

Op onze website www.achmeavitale.nl komt u via de button Verzuim- en herstelmelden bij

Voorbeeld:

Op 1 mei heeft u het verzuim van uw medewerker Jan Jansen gemeld via het oude faxnummer. U ontvangt onze brief en informatie met als dagtekening 15 november. Op 22 november wordt uw openstaand verzuim overgezet naar het nieuwe meldpunt. Op 23 november is uw medewerker Peter Pieterse ziek geworden en u meldt dit op het oude faxnummer. De verwerking van deze laatste melding zal niet in behandeling worden genomen, omdat deze niet op het juiste faxnummer is binnengekomen. Het is dus van belang dat u alle meldingen vanaf één week na dagtekening van onze brief bij het nieuwe meldpunt doet. Dus op www.achmeavitale.nl of naar faxnummer 0900-555 19 80.

het elektronisch meldpunt terecht. U kunt uw meldingen ook faxen naar het faxnummer 0900-555 19 80.



3. Kan ik van het huidige meldpunt gebruik blijven maken?

Nee. Het oude meldpunt houdt op te bestaan en is ook niet meer bereikbaar. Na ontvangst van de brief heeft u nog één week de tijd om over te gaan op de nieuwe manier van melden.

4. Wat gebeurt er met mijn huidige openstaande verzuim?

Al uw openstaande verzuim wordt een week na dagtekening van de brief automatisch ingelezen op onze website. Dit geldt ook als u nu via de fax uw verzuim- en herstelmeldingen doorgeeft. Wij raden u dan ook aan om vanaf de ontvangst van onze brief uw verzuim en herstelmeldingen via het nieuwe meldpunt te doen bij voorkeur op www.achmeavitale.nl of anders via het faxnummer 0900-555 19 80.

5. Tot op heden heb ik geen verzuim gehad, wat doe ik als ik wel te maken heb met verzuim?

Bewaar uw persoonlijke Verzuim- en herstelmeldkaart goed met daarop de gegevens voor het elektronisch melden, danwel het melden per fax. Op deze kaart treft u ook het telefoonnummer aan voor verdere informatie.

Melden per fax

Meldt u per fax, dan vermeldt u op het faxformulier in ieder geval de naam en het sofnummer van uw medewerker, uw relatie nummer en de eerste verzuimdag. Nieuwe faxformulieren zijn te downloaden van onze website www.achmeavitale.nl of aan te vragen bij onze Help desk via telefoonnummer 0800-1901.